02011071512970008

14331

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1107

15 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Σύσταση σχολικού συνεταιρισμού 1
Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Ανδρέα Λύτρα 2
Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Κων/νο Μαυριά 3
Μεταβίβαση Κρατικών Παιδικών Σταθμών 4
Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα Β΄ Παιδικός Σταθμός Δήμου Σαλαμίνας 5
Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Λεχαινών Ν. Ηλείας με επωνυμία «Μουσείο Ανδρέα Καρκαβίτσα και Λαϊκής Τέχνης Δήμου Λεχαινών» 6
Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Κορεστείων «ΚΟΡΕΣΤΕΙΑ» στην Κοινότητα Γάβρου Ν. Καστοριάς 7
Σύσταση επιχείρησης στο Δήμο Κατερίνης, με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Επικοινωνίας και Ενημέρωσης» του Δήμου Κατερίνης 8
Τροποποίηση απόφασης ορισμού Προέδρου και μελών του Τεχνικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου 9

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ3/1085/Γ1/1456 (1)

Σύσταση σχολικού συνεταιρισμού.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παραγρ. 3 του άρθρου 46 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α)

2. Την ανάγκη καθορισμού κοινών κανόνων λειτουργίας των σχολικών συνεταιρισμών

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός του σχολικού συνεταιρισμού

1. Σε κάθε δημοτικό σχολείο από 3/θέσιο και πάνω μπορεί να ιδρυθεί σχολικός συνεταιρισμός, ο σκοπός του οποίου είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ167Α΄), να συμβάλει στη διαπαιδαγώγηση των μαθητών σχετικά με τις αρχές της αλληλοβοήθειας, της συνεργασίας και της κοινωνικής ευθύνης, στην ανάπτυξη της ανεξάρτητης σκέψης και δημοκρατικής συνείδησης, καθώς και τη γνώση συλλογικών μορφών οικονομικής δραστηριότητας.

2. Ειδικότερα με το συνεταιρισμό οι μαθητές εθίζονται στο πνεύμα της αυτοδιαχείρισης με την οικονομική τους δραστηριότητα, της κοινωνικοποιημένης σχολικής ζωής με τις ποικίλες δραστηριότητες που αναλαμβάνουν, οι οποίες επεκτείνονται στην έρευνα, στις πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, στον καλλωπισμό του σχολείου και του περιβάλλοντα χώρου, στις εκδρομές, στις βιβλιοθήκες, σε κοινωφελή έργα και γενικότερα στην ανάπτυξη πρωτοβουλίας και στον εθισμό στη συνεργασία και στη συλλογικότητα.

Άρθρο 2

Ίδρυση συνεταιρισμού

Η πρωτοβουλία για την ίδρυση του συνεταιρισμού μπορεί να προέρχεται είτε από τους μαθητές είτε από τους γονείς είτε από το διδακτικό προσωπικό. Το σχετικό αίτημα εξετάζεται σε ειδική σύσκεψη του διδακτικού προσωπικού, το οποίο, όταν διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις λειτουργίας συνεταιρισμού στο σχολείο, παραπέμπει με απόφασή του το θέμα στο σχολικό συμβούλιο, που αποφασίζει για την ιδρυσή του.

2. Στη συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου καλούνται εκπρόσωποι των μαθητών για να εκθέσουν τις απόψεις τους, οι οποίοι μετά τη συζήτηση αποχωρούν, προκειμένου το σχολικό συμβούλιο να πάρει την απόφασή του.

3. Για την ίδρυση του συνεταιρισμού ακολουθούνται τα παρακατω στάδια:

α. Με την παραπάνω απόφαση του σχολικού συμβουλίου ορίζονται δύο μέλη του, ένα από το σύλλογο διδασκόντων και ένα από το Δ.Σ. του συλλόγου γονέων, τα οποία μαζί με έναν εκπρόσωπο των μαθητών από κάθε τμήμα των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων, για την επιλογή των οποίων φροντίζει ο δάσκαλος του τμήματος, αποτελούν το συντονιστικό συμβούλιο της ίδρυσης του συνεταιρισμού.

β. Με τη φροντίδα του συντονιστικού συμβουλίου καταρτίζεται κατάλογος μελών, ο οποίος πρέπει να περι-

λαμβάνει τουλάχιστον 20 μαθητές και συντάσσεται το καταστατικό του συνεταιρισμού, το περιεχόμενο του οποίου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και να φέρει την υπογραφή τουλάχιστον 20 μελών από αυτά που περιλαμβάνονται στον παραπάνω κατάλογο και των μελών του συντονιστικού συμβουλίου.

γ. Το καταστατικό υποβάλλεται στο διευθυντή του σχολείου και εγκρίνεται σε ειδική συνεδρίαση από το σχολικό συμβούλιο.

δ. Μετά την έγκριση του καταστατικού το συντονιστικό συμβούλιο της ίδρυσης του συνεταιρισμού φροντίζει για την επιλογή των οργάνων διοίκησης του συνεταιρισμού, οπότε περατώνεται και το έργο του.

ε. Τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να γίνει με απόφαση της γενικής συνέλευσης, με την προϋπόθεση ότι την πρόταση υποβάλλει ή το Δ.Σ. του συνεταιρισμού ή ομάδα μελών που αποτελούν τουλάχιστο το 1/3 του αριθμού των συνεταιριστών.

Άρθρο 3
Μέλη του συνεταιρισμού

1. Μέλη του συνεταιρισμού, πάντοτε σε προαιρετική βάση, μπορούν να είναι οι μαθητές των τάξεων Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄. Ο ελάχιστος αριθμός για να λειτουργήσει σχολικός συνεταιρισμός είναι 20 μαθητές.

2. Τακτικά μέλη είναι οι μαθητές των τριών τάξεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και οι εκπρόσωποι του συλλόγου διδασκόντων και του συλλόγου γονέων στο διοικητικό συμβούλιο και στο εποπτικό συμβούλιο του συνεταιρισμού. Οι μαθητές εγγράφονται στο συνεταιρισμό με αίτηση που κατατίθεται στο διοικητικό συμβούλιο, το οποίο με απόφασή του αποδέχεται το σχετικό αίτημα.

4. Επίτιμα μέλη μπορεί να είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και οι γονείς των μαθητών, εφόσον το επιθυμούν, καθώς και άτομα του ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος που προσφέρουν υπηρεσία στην ανάπτυξη του σχολικού συνεταιρισμού. Ολα τα επίτιμα μέλη εγγράφονται με απόφαση της γενικής συνέλευσης.

5. Όταν οι συνεταιριστές κάθε τάξης υπερβαίνουν τους 10, αποτελούν συνεταιριστική ομάδα, η οποία μπορεί να αναλαμβάνει συνεταιριστικό έργο είτε από τη γενική συνέλευση είτε από το Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Άρθρο 4
Όργανα διοίκησης

1.α. Κάθε συνεταιριστική ομάδα εκπροσωπείται από τριμελή συνεταιριστική επιτροπή. Για τις τάξεις που λειτουργούν με περισσότερα του ενός τμήματα ένα μέλος της συνεταιριστικής επιτροπής προέρχεται οπωσδήποτε από διαφορετικό τμήμα.

β. Τα μέλη της συνεταιριστικής επιτροπής εκλέγονται από όλους τους συνεταιριστές της τάξης, δηλαδή η εκλογή είναι κοινή για όλα τα τμήματα και γίνεται με ευθύνη των δασκάλων της τάξης.

γ. Με τη φροντίδα των δασκάλων της τάξης η συνεταιριστική επιτροπή επιλέγει τον πρόεδρό της.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΕΙΝΑΙ:

- Η γενική συνέλευση (Γ.Σ)
- Το διοικητικό συμβούλιο (Δ.Σ.)
- Το εποπτικό συμβούλιο (Ε.Σ.)

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. και του Ε.Σ. είναι μονοετής και διαρκεί από την εκλογή τους μέχρι την εκλογή των νέων οργάνων.

3.α Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ αποτελείται από όλα τα μέλη του συνεταιρισμού και συνέρχεται σε τρεις (3) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο και σε έκτακτες όταν το ζητήσει ένας από τους παρακάτω φορείς:

- Το διοικητικό συμβούλιο του συνεταιρισμού
- Το σχολικό συμβούλιο
- Ο συντονιστής του συνεταιρισμού
- Ο σύλλογος διδασκόντων
- Το διοικητικό συμβούλιο του συλλόγου γονέων
- Το εποπτικό συμβούλιο
- Το 1/3 τουλάχιστο των μελών του συνεταιρισμού.

β. Σε όλες τις συνεδριάσεις προεδρεύει ο πρόεδρος του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, που συνεπικουρείται στο έργο του από το συντονιστή εκπαιδευτικό. Οι τακτικές συνεδριάσεις γίνονται εντός του διδακτικού ωραρίου (τρεις τελευταίες διδακτικές ώρες), ενώ οι έκτακτες εκτός του διδακτικού ωραρίου. Τις ώρες των τακτικών συνεδριάσεων οι τάξεις που δεν συμμετέχουν στο συνεταιρισμό ακολουθούν το διδακτικό τους ωράριο.

γ. Στη γενική συνέλευση μπορούν να πάρουν μέρος και τα επίτιμα μέλη, τα οποία έχουν δικαίωμα να παίρνουν το λόγο αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

δ. Η γενική συνέλευση θεωρείται ότι έχει απαρτία αν συμμετέχουν σε αυτή τα 3/5 των μελών του συνεταιρισμού και οι αποφάσεις παίρνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών.

4. α. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.) του συνεταιρισμού αποτελείται από 5 έως 9 μέλη ανάλογα με τον αριθμό των συνεταιριστικών ομάδων.

β. Το Δ.Σ. αποτελούν :

- Ενας εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων που επιλέγεται ως συντονιστής του συνεταιρισμού
- Ενας εκπρόσωπος του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
- Οι πρόεδροι των συνεταιριστικών επιτροπών

Στις περιπτώσεις που προκύπτει άρτιος (ζυγός) αριθμός μελών Δ.Σ., τότε προστίθεται σ' αυτό ένα ακόμα μέλος από τη συνεταιριστική επιτροπή της συνεταιριστικής ομάδας που έχει τα περισσότερα μέλη ώστε το Δ.Σ. να αποτελείται πάντοτε από περιττό αριθμό μελών.

γ. Τα αξιώματα του Δ.Σ. είναι:

- Πρόεδρος, που είναι μαθητής
- Αντιπρόεδρος, που είναι μαθητής
- Γραμματέας που είναι μαθητής, ο οποίος τηρεί το πρωτόκολλο και τους φακέλους εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Τριμελής διαχειριστική ομάδα, που αποτελείται από έναν μαθητή, το συντονιστή εκπαιδευτικό και τον εκπρόσωπο του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων, η οποία ασκεί καθήκοντα ταμία.

δ. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του, η οποία πραγματοποιείται μετά από πρόσκληση και με την προεδρία του συντονιστή εκπαιδευτικού. Η εκλογή στα αξιώματα γίνεται με ψηφοφορία, στην οποία δεν μετέχουν ο συντονιστής εκπαιδευτικός και ο εκπρόσωπος των γονέων.

ε. Στις περιπτώσεις που δεν λειτουργούν συνεταιριστικές ομάδες τάξεων, λόγω του μικρού αριθμού μαθητών, οι συνεταιριστές του σχολείου αποτελούν ενιαία συνεταιριστική ομάδα οπότε οι μαθητές μέλη του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και του εποπτικού Γ. Συμβουλίου επιλέγονται από το σύνολο των συνεταιριστών.

στ. Στα πολυθέσια σχολεία εκπρόσωπο στο Δ.Σ. επιλέ-

γουν και οι συνεταιριστές της τάξης που το σύνολό τους δεν υπερβαίνει τους 10 για να σχηματίσουν συνεταιριστική ομάδα, αλλά δεν είναι λιγότεροι από 5.

ζ. Με ευθύνη του γραμματέα του Δ.Σ. τηρείται βιβλίο πράξεων και βιβλίο γενικών συνελεύσεων.

5. Το ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ είναι πενταμελές και το αποτελούν:

- Ενας εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων
- Ενας εκπρόσωπος του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
- Τρεις μαθητές, ένας από κάθε μια από τις τάξεις Δ΄,Ε΄και ΣΤ΄ οι οποίοι προέρχονται από τα μέλη της συνεταιριστικής επιτροπής της τάξης.

6. ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:

α. Η γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του συνεταιρισμού και χαράσσει το γενικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Δ.Σ.

β. Έργο του Δ.Σ. είναι η πραγματοποίηση των αποφάσεων και εντολών της γενικής συνέλευσης και ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια των γενικών κατευθύνσεων που εκείνη ορίζει. Παίρνει μέτρα που κρίνονται απαραίτητα για την προώθηση των σκοπών του συνεταιρισμού, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσης απόφασης και στο επίσημο καταστατικό. Ο πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. του συνεταιρισμού και οι αποφάσεις παίρνονται κατά πλειοψηφία.

γ. Έργο του εποπτικού συμβουλίου είναι να ελέγχει τα πεπραγμένα του Δ.Σ. και να ασκεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση. Για το σκοπό αυτό συντάσσει τέσσερις φορές το χρόνο πρωτόκολλο επιθεώρησης της οικονομικής διαχείρισης, ήτοι:

- Εντός του Ιανουαρίου
- Εντός του Απριλίου
- Με την παράδοση της διαχείρισης μετά την εκλογή των νέων οργάνων διοίκησης
- Κατά τον απολογισμό

Το εποπτικό συμβούλιο ασκεί έκτακτο έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης όταν το ζητήσει ένας από τους παρακάτω φορείς:

- Ο δ/ντής του σχολείου
- Το σχολικό συμβούλιο
- Ο προϊστάμενος της Δ/νσης ή του Γραφείου Εκπ/σης
- Το ίδιο το Δ.Σ. του συνεταιρισμού

δ. Με ευθύνη του εποπτικού συμβουλίου τηρείται βιβλίο ελέγχου, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των αποφάσεών του και οι παρατηρήσεις του που αφορούν τον έλεγχο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 5
Οικονομική διαχείριση

1. Η οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομιμότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που αφορούν τη χρήση των τιμολογίων, τη χαρτοσήμανση των αποδείξεων και την απόδοση των κρατήσεων.

2. Τα έσοδα του συνεταιρισμού προέρχονται:

α. Από τις τακτικές εισφορές των μελών, οι οποίες ορίζονται από τη γενική συνέλευση.

β. Από τις έκτακτες εισφορές καθώς και δωρεές διαφόρων φορέων.

γ. Από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, δραστηριότητα όμως που δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με τις αρμοδιότητες της σχολικής επιτροπής.

3. Η οικονομική διαχείριση ασκείται από το Δ.Σ. του συνεταιρισμού μέσω της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής, με ευθύνη της οποίας τηρούνται και τα σχετικά βιβλία που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

4. Για την οικονομική διαχείριση τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία υπογράφονται από τον πρόεδρο του Δ.Σ., το συντονιστή εκπαιδευτικό και το Δ/ντή του σχολείου και θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ή του Γραφείου που ανήκει το σχολείο.

α. Βιβλίο ταμείου, το οποίο είναι παρόμοιο με το βιβλίο εσόδων και εξόδων που τηρεί η σχολική επιτροπή. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται στις οικείες στήλες τα έσοδα και τα έξοδα. Για όλες τις εγγραφές πρέπει να υπάρχει το σχετικό παραστατικό στοιχείο.

β. Μπλοκ τριπλότυπων αποδείξεων είσπραξης, παρόμοιο μ' αυτό που τηρεί η σχολική επιτροπή. Στο μπλοκ αυτό καταχωρούνται όλα τα έσοδα, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται και στη συνέχεια γίνεται η εγγραφή στο βιβλίο ταμείου. Επομένως ο αύξων αριθμός των αποδείξεων αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό εγγραφών του βιβλίου αυτού. Το πρώτο φύλλο της τριπλότυπης απόδειξης χορηγείται στο χορηγό, το δεύτερο τοποθετείται στον υποφάκελο των εσόδων του φακέλου παραστατικών στοιχείων της οικονομικής διαχείρισης και το τρίτο φύλλο παραμένει ως στέλεχος. Η οποιαδήποτε ακύρωση σελίδας φέρει την υπογραφή και στα τρία φύλλα όλων των μελών του Δ.Σ. του συνεταιρισμού. Το μπλοκ ισχύει για ένα οικονομικό έτος.

γ. Μπλοκ διπλότυπων αποδείξεων εξόδων για την πραγματοποίηση πληρωμών σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν εκδίδει τιμολόγιο ή διάτρητη απόδειξη. Το πρώτο φύλλο της διπλότυπης απόδειξης τοποθετείται στον υποφάκελο των Εξόδων του φακέλου παραστατικών στοιχείων της οικονομικής διαχείρισης και το δεύτερο παραμένει στο στέλεχος.

δ. Φάκελος παραστατικών στοιχείων οικονομικής διαχείρισης, ο οποιος αφορά ένα μόνο οικονομικό έτος και αποτελείται από τρεις υποφακέλους. Στον πρώτο υποφάκελο (απλός classer), τοποθετούνται τα παραστατικά στοιχεία των εσόδων και στον δεύτερο τα παραστατικά στοιχεία των εξόδων. Ο αύξ. αριθμός των παραστατικών στοιχείων εξόδων (τιμολογίων και αποδείξεων) αντιστοιχεί με τον αύξοντα αριθμό των εγγραφών στη στήλη των εξόδων του βιβλίου ταμείου. Στον τρίτο υποφάκελο τοποθετούνται αντίγραφα των πάσης φύσης πρωτοκόλλων ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης και κάθε αντίγραφο που αφορά την έγκριση του απολογισμού.

ε. Βιβλιάριο καταθέσεων κρατικής τράπεζας ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου όπου κατατίθενται τα ποσά. Το ποσό που μπορεί να βρίσκεται στα χέρια της διαχειριστικής επιτροπής δεν υπερβαίνει τις 30.000 δραχμές. Το βιβλιάριο αυτό εκδίδεται για το σχολικό συνεταιρισμό σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους πιστωτικούς οργανισμούς διατάξεις και δικαίωμα ανάληψης και κατάθεσης έχουν τα ενήλικα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού.

5. α. Ο απολογισμός της οικονομικής διαχείρισης πραγματοποιείται εντός του Ιανουαρίου και περιλαμβάνει όλη την περίοδο του οικονομικού έτους, ανεξάρτητα από την αλλαγή των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Όταν συντάσσεται ο απολογισμός κανένα ποσό δεν βρίσκεται στα χέρια της διαχειριστικής επιτροπής.

β. Ο απολογισμός συντάσσεται από το διοικητικό συμβούλιο του συνεταιρισμού, τα μέλη του οποίου κλείνουν και υπογράφουν το βιβλίο ταμείου, καθώς και τη σχετική πράξη, όπου περιληπτικά αναφέρονται στο σύνολο των εσόδων, στο σύνολο των εξόδων και το υπόλοιπο για τη νέα χρήση. Εκτός από το βιβλίο ταμείου κλείνονται τα μπλοκ των τριπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και το μπλοκ των διπλότυπων αποδείξεων πληρωμής, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού και από τα μέλη της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής. Συμβούλιο.

γ. Όλα τα στοιχεία του απολογισμού ελέγχονται από το Εποπτικό Συμβούλιο που συντάσσει ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου τοποθετείται στο φάκελο των παραστατικών στοιχείων της οικονομικής διαχείρισης.

δ. Ο απολογισμός στη συνέχεια υποβάλλεται για προέγκριση στο σχολικό συμβούλιο, το οποίο συντάσσει σχετικό πρακτικό. Υποβάλλονται όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στα παραπάνω β και γ εδάφια.

ε. Η τελική έγκριση του απολογισμού γίνεται το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Εκπαίδευσης, στον οποίο, μαζί με τα προηγούμενα στοιχεία, υποβάλλεται και αντίγραφο του πρακτικού της προέγκρισης του απολογισμού από το σχολικό συμβούλιο. Στον Προϊστάμενο δεν υποβάλλεται το βιβλίο ταμείου, αλλά ακριβές φωτοαντίγραφο αυτού, το οποίο υπογράφεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τα μέλη της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής. Μετά την έγκριση όλα τα στοιχεία επιστρέφονται στο σχολείο, τοποθετούνται στο φάκελο παραστατικών στοιχείων και φυλάσσονται σε ειδικό φοριαμό, τον οποίο διαθέτει ο διευθυντής του σχολείου για το αρχείο του σχολικού συνεταιρισμού.

Άρθρο 6

Τελικές διατάξεις

1. Μέχρι το τέλος του προσεχούς Μαρτίου οι σχολικοί συνεταιρισμοί που ήδη λειτουργούν οφείλουν να προσαρμόσουν το καταστατικό και την όλη διαδικασία της λειτουργίας τους στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

2. Οι υπεύθυνοι των ήδη λειτουργούντων συνεταιρισμών, μέσω του Διευθυντή του σχολείου, θα υποβάλουν απολογισμό της οικονομικής τους διαχείρισης, στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Εκπαίδευσης, ο οποίος θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο και θα υποβάλει σχετικό πρωτόκολλο στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας. Μετά τον έλεγχο τα βιβλία και τα παραστατικά στοιχεία του συνεταιρισμού θα επιστραφούν στο σχολείο και θα τοποθετηθούν σε ειδικό φάκελο στο φοριαμό του συνεταιρισμού.

3. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα θα παραδοθούν στα οριζόμενα από την παρούσα απόφαση όργανα του σχολικού συνεταιρισμού και θα αποτελέσουν τα πρώτα εσοδά του.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ. 124/57/Β2 - 5882 (2)

Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Ανδρέα Λύτρα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το αριθ. 459/2.11.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 157/29.11.83 τ.Α΄).

3. Το αριθ. 129/10.4.1991 Π.Δ. (ΦΕΚ 52/11.4.91 τ.Α΄).

4. Τα αριθ. 14874/632/6/87, 11527/507/10.5.88 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ.Α΄).

6. Το αριθ. 3954/31.10.97 έγγραφο του Παντείου Πανεπιστημίου Αθηνών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 10 του Ν. 2083/ΦΕΚ 159/21.9.92 τ.Β΄.

8. Την αριθ. ΣΤ5/36/6.11.96 (ΦΕΚ 1015 τ.Β΄) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων εκχώρησης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Ανδρέα Λύτρα λέκτορα του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Αθηνών να κατέχει και τη θέση του Διευθυντή της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Η άδεια ισχύει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμμία περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82 όπως τροποποιήθηκε, με το άρθρο 33 του Ν. 1326/83 και αντικαταστάθηκε από 1.1.95 με το άρθρο 4 του Ν. 2303/95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΓΓΕΛΟΣ ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ. 124/58/Β2/5944 (3)

Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Κων/νο Μαυριά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Του άρθρου 24 παρ. 1 (δεύτερο εδάφιο) του Ν. 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αποδοχές Μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ».

3. Το αριθ. 459/2.11.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 157/29.11.83 τ.Α΄).
4. Το αριθ. 129/10.4.1991 Π.Δ. (ΦΕΚ 52/11.4.91 τ.Α΄).
5. Τα αριθ. 14874/632/6/87, 11527/507/10.5.88 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ.Α΄).
7. Το αριθ. 3052/901/3.11.97 έγγραφο του Πανεπιστημίου Αθηνών.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 10 του Ν. 2083/ΦΕΚ 159/21.9.92 τ.Β΄.
9. Την αριθ. ΣΤ5/36/6.11.96 (ΦΕΚ 1015 τ.Β΄) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων εκχώρησης δικαιώματος υπογραφής «Mε εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Κων/νο Μαυριά καθηγητή του Τμήματος Νομικής του Πανεπιστημίου Αθηνών να κατέχει και τη θέση του μέλους της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών από 21.7.1997 ημερομηνία αιτήσεώς του.

Η άδεια ισχύει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΓΓΕΛΟΣ ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Π2β/4571 (4)

Μεταβίβαση Κρατικών Παιδικών Σταθμών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90Α΄) «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α΄) όπου προστέθηκε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 Α΄) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 138/1992 (ΦΕΚ 68 Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
5. Την με αριθ. ΔΥ3α/οικ. 878/96 (ΦΕΚ 924 Β΄) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θεόδωρο Κοτσώνη.
6. Την με αριθ. 87/26.9.97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ειρηνούπολης Ν. Ημαθίας.
7. Την με αριθμ. 291/24.10.97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Νεμέας Ν. Κορινθίας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε:

– Στο Δήμο Ειρηνούπολης Ν. Ημαθίας:

Τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Αγγελοχωρίου Π.Δ. 261/69 (ΦΕΚ 76 Α΄).

– Στην Κοινότητας Νεμέας Ν. Κορινθίας

Τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Νεμέας Β.Δ. 252/69 (ΦΕΚ 74 Α΄), που λειτουργούν με τις διατάξεις του Α.Ν. 2.11.35 (ΦΕΚ 527 τ.Α΄).

Θα ακολουθήσει η υπογραφή της προγραμματικής Σύμβασης, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α΄),

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Θ. ΚΟΤΣΩΝΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/16774 (5)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα Β΄ Παιδικός Σταθμός Δήμου Σαλαμίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).
2. Την αριθμ. 2742/30.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περί μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράφει «Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας» την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Την αριθμ. 161/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαλαμίνας, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Β ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ».

Β. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:

Η φιλοξενία, μόρφωση και διαπαιδαγώγηση των νηπίων των εργαζομένων μητέρων ή μητέρων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Σαλαμίνας.

Γ. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελεί η ακίνητη και κινητή περιουσία του Β΄ Κρατικού Παιδικού Σταθμού Σαλαμίνας και κάθε άλλη περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν αφιερώνεται.

Δ. Πόροι αυτού είναι:

Α. Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας, την συντήρηση των εγκαταστάσεών του και την αγορά εξοπλισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 42 του Ν. 2218/94 ΦΕΚ 90/13.6.94 τ.Α.

Β. Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Σαλαμίνας για λογαριασμό του.

Γ. Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

Δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Με την σύσταση του Νομικού προσώπου θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σαλαμίνας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Γενικού Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 24954 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Λεχαινών Ν. Ηλείας με επωνυμία «Μουσείο Ανδρέα Καρκαβίτσα και Λαϊκής Τέχνης Δήμου Λεχαινών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 116/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λεχαινών περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Μουσείο Ανδρέα Καρκαβίτσα και Λαϊκής Τέχνης Δήμου Λεχαινών».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (Διοίκηση Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις).

4. Την αριθμ. 1/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος με την οποία μεταβιβάστηκε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος η αρμοδιότητα να υπογράφουν Μ.Ε.Γ.Γ.Π. όλα τα έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν αρμοδιότητες που ασκούνται εκ του νόμου από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες κ.λπ., αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Λεχαινών Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Μουσείο Ανδρέα Καρκαβίτσα και Λαϊκής Τέχνης Δήμου Λεχαινών».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η εξεύρεση και διαφύλαξη λαογραφικού υλικού της περιοχής.

β) Η φροντίδα για τη δημιουργία και λειτουργία ελεύθερου ανοιχτού Πανεπιστημίου.

γ) Η έρευνα και η προώθηση με δημόσιες συζητήσεις των προβλημάτων της καθημερινής ζωής των συμπολιτών.

δ) Η ανάπτυξη, προώθηση και προβολή της τοπικής καλλιτεχνικής δημιουργίας, των ιδανικών της Δημοκρατίας, της Ελευθερίας και της κοινωνικής δικαιοσύνης.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου εκ δρχ. 1.000.000 τυχόν επιχορήγηση του Κράτους, κάθε είδους εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες, εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που θα παρέχει το νομικό πρόσωπο και οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Οι χώροι που θα παραχωρήσει ο Δήμος Λεχαινών, για τη δημιουργία και ανάπτυξη των εγκαταστάσεών του.

β) Τα οικοδομήματα, μηχανικές εγκαταστάσεις και όλο το υλικό που θα χρησιμοποιείται για τη λειτουργία του Μουσείου.

5. Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται ενώπιον των Αρχών, Δικαστηρίων κ.λπ. από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο και κωλυομένου και αυτού, από μέλος του Δ.Σ. που θα ορίζεται από τον Πρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 1.000.000 ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 13 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΜΠΡΑΣ

Αριθ. 8 (7)

Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Κορεστείων «ΚΟΡΕΣΤΕΙΑ» στην Κοινότητα Γάβρου Ν. Καστοριάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την αριθμ. 25027/9.8.84 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244 Β'/19.4.1984).

3. Την αριθμ. 27/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γάβρου Ν. Καστοριάς για τη σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Κορεστείων «ΚΟΡΕΣΤΕΙΑ».

4. Την Οικονομοτεχνική μελέτη και τη θετική αξιολόγηση της από Οικονομολόγο - Υπάλληλο του Δημόσιου Τομέα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Γάβρου Νομού Καστοριάς αμιγή Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Κορεστείων» και διακριτικό τίτλο «ΚΟΡΕΣΤΕΙΑ» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 - 291 και 304.

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι:

α. Η ίδρυση ξενοδοχειακής μονάδας καθώς και η δημιουργία και η διαχείριση νέων δραστηριοτήτων στον τουριστικό τομέα για την παροχη υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους επισκέπτες, την αξιοποίηση και προβολή των πόρων της περιοχής και την απόκτηση εσόδων για τη χρηματοδότηση δράσεων τουριστικής ανάπτυξης.

β. Η παροχή υποστήριξης στην Κοινότητα Γάβρου σε θέματα παρακολούθησης και διαχείρησης της ακίνητης περιουσίας της.

γ. Η ανάληψη και αξιοποίηση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Επιχείρησης. Η δημιουργία γενικά κατάλληλης υποδομής στην Κοινότητα Γάβρου για την υποδοχή κάθε μορφής εναλλακτικού Τουρισμού.

3. Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τα αναπληρωματικά από το Κοινοτικό Συμβούλιο. Τρία (3) μέλη είναι αιρετοί εκπρόσωποι της Κοινότητας Γάβρου, ένα (1) εκπρόσωπο Κοινωνικού Φορέα (Συλλόγου, Συνεταιρισμού

κ.λπ.) της περιοχής, ένα (1) εκπροσώπο των εργαζομένων, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους ή ένα (1) δημότη ή κάτοικο της Κοινότητας που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με τη διοίκηση και το αντικείμενο της Επιχείρησης οριζόμενα από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η έδρα της επιχείρησης είναι ο Ν. Οικισμός της Κοινότητας Γάβρου του Νομού Καστοριάς.

6. Η Κοινότητα Γαβρου διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό 30.000.000 δρχ. ως αρχικό Κεφάλαιο.

7. Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από την εκμετάλλευση των μονάδων που θα δημιουργηθούν και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρέες και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η Επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

9. Η συγκρότηση, η θητεία, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείρηση και εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 410/95 της αριθμ. 25027/1984 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/84 Β΄) και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της.

10. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 30.000.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας ΚΑΕ 212.9.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 28 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 1267 (8)

Σύσταση επιχείρησης στο Δήμο Κατερίνης, με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Επικοινωνίας και Ενημέρωσης» του Δήμου Κατερίνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 277 - 284 και 291 και 304 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/1995).

β. Του άρθρου 27 του Ν. 2021/1992 «Προσθήκη άρθρου 27 Α στο Ν. 1558/85» και

γ) Του Ν. 2503/1997.

2. Την αριθμ. 209/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κατερίνης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κατερίνης Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Επικοινωνίας και Ενημέρωσης» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

— Η εγκατάσταση, λειτουργία και εκμετάλλευσης Ραδιοφωνικού Σταθμού στην Περιφέρειας του Δήμου, και μέσω αυτού: «η προώθηση της τοπικής δημοσιότητας, η πληροφόρηση των πολιτών για την ενεργό συμμετοχή τους στην πολιτική ζωή και τους τοπικούς θεσμούς».

— Η προβολή των τοπικών προβλημάτων και η κινητοποίηση των πολιτών για τη συμμετοχή τους στη λύση τους.

— Η συγκέντρωση και καταγραφή της πολιτιστικής κληρονομιάς, της καταγωγής των κατοίκων της περιοχής, των ηθών και εθίμων, των δημιουργικών ανησυχιών τους και η ποιοτική παρουσία της παραδοσιακής και σύγχρονης μουσικής.

— Η ενημέρωση, η επιμόρφωση και η ψυχαγωγία των πολιτών.

— Η προβολή των τοπικών πολιτιστικών φορέων, η στήριξη, η διάδοση της καλλιτεχνικής παιδείας και πνευματικής δημιουργίας, η προστασία της εθνικής πολιτιστικής μας ταυτότητας, η αναγωγή των πολιτιστικών πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής για την ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης.

— Η υποστήριξη μέσω της τοπικής δημοσιότητας των μαζικών πολιτιστικών φορέων και των εραστιτεχνικών συγκροτημάτων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής για την ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και την διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεων τους.

— Η ανάπτυξη της επικοινωνίας για την προώθηση της πολυφωνίας μέσα από την ζωντανή αντιπαράθεση απόψεων.

— Η ενημέρωση και η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, η ενθάρρυνση και στήριξη των τοπικών οικολογικών - αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για τη διαφύλαξη - διαχείρηση του περιβάλλοντος τους.

— Η σύνδεση της τοπικής δημοσιότητας, με την τοπική οικονομία, τη διαφήμιση των τοπικών φυσικών και πολιτιστικών πόρων, των τοπικών προϊόντων, την προώθηση των πωλήσεών τους και την προώθηση της ολοκληρωμένης τοπικής ανάπτυξης.

— Η έκδοση ενημερωτικών περιοδικών και ενημερωτικών οδηγών πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου για την προβολή των τοπικών πολιτιστικών και τουριστικών πόρων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής.

— Η υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων και η οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων και λοιπών συγκεντρώσεων.

Διαφημίσεις: Η εκμετάλλευση των κοινόχρηστων χώρων για μισθώσεις σε διαφημιστικές εταιρείες και λοιπά πρόσωπα και η προβολή μέσω των διαφημιστικών στοιχείων, ιδεών και μηνυμάτων του Δήμου και της Επιχείρησης που έχουν σχέση με την τουριστική και πολιτιστική ανάπτυξη, τον αθλητισμό, το περιβάλλον, την επιμόρφωση και την ψυχαγωγία των κατοίκων της πόλης.

Παραγωγή διαφημιστικών προγραμμάτων για Μ.Μ.Ε. για πελάτες του Ρ/Σ και γενικά για διαφημιζόμενα προϊόντα, καταστήματα και εταιρείες.

3. Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7 μέλη) Δ/κό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχουν:
– Πέντε (5) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου.
– Ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα.
– Ένας (1) δημότης με πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.
– Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση όταν ο αριθμός των απασχολούμενων είναι μεγαλύτερος των 20 ατόμων.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η πόλη Κατερίνη του Νομού Πιερίας.

6. Τα περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει ο Δήμος στην Επιχείρηση θα αποτιμηθούν μετά την εκκαθάριση της ΔΕΤΠΑΚ.

7. Ο Δήμος διαθέτει την Επιχείρηση χρηματικό ποσό 4.000.000 δρχ. ως αρχικό κεφάλαιο.

8. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

9. Η επιχείρηση διαλύεται:
– Με απόφαση του ΔΣ με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.
– Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και
– Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.
– Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις εισπράττονται, οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

10. Η συγκρότηση, λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του ΠΔ 410/95.

11. Η κάλυψη δαπάνης: από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κατερίνης, ύψους 4.000.000 δρχ. για το έτος 1997, σε βάρος των ΚΑ 75/153 - 9Σ δρχ. 1.200.000 και ΚΑ 211 - 9Ζ δρχ. 2.800.000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 28 Νοεμβρίου 1997

Ο Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 35851/104 (9)

Τροποποίηση απόφασης ορισμού Προέδρου και μελών του Τεχνικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ

Με την από 20.11.1997 απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταχ. Ταμιευτηρίου (αριθ. Συνεδρ. 2235) συμπληρώνει και τροποποιεί προηγούμενη απόφασή του (αριθ. συνεδρ. 2186/23.12.96), όπως αυτή συμπληρώθηκε με σχετικές αποφάσεις του (αριθ. συνεδρ. 2191/30.1.97 και 2201/20.3.97), στο μέρος που αφορά το διορισμό Προέδρου και Μελών του Τεχνικού Συμβουλίου του Ταχ. Ταμιευτηρίου ως ακολούθως:

Ορίζει τον Ιωάννη Τσούφη, μέλος του Δ.Σ. του Ταχ. Ταμιευτηρίου, ως Πρόεδρο του Τεχνικού Συμβουλίου του Ταχ. Ταμιευτηρίου.

Η θητεία του ορίζεται για το εναπομένον χρονικό διάστημα της διετούς θητείας των υπολοίπων μελών, που λήγει στις 15 Ιανουαρίου 1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1997

Η Προϊσταμένη της Δ/νσης
Μ. ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ